



Katalog informacij javnega značaja za Javni zavod Kulturni dom Nova Gorica

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv in sedež zavoda:

Javni zavod Kulturni dom Nova Gorica
Bevkov trg 4, 5000 Nova Gorica, Slovenija

Kulturni dom Nova Gorica (skrajšana oblika naziva)

T: 05 / 33 540 10

E: uprava@kulturnidom-ng.si

W: <http://www.kulturnidom-ng.si>

Matična številka: 5182638

ID številka za DDV: SI21034249

TRR: SI56 012846030358603 (Banka Slovenije, BIC koda: BSLJSI2X)

Šifra dejavnosti: 90.010 Umetniško uprizorjanje

Odgovorna uradna oseba: Pavla Jarc, direktorica

Datum prve objave kataloga: 1. 12. 2015

Datum zadnje spremembe: ---

Dostopnost kataloga: Katalog je dostopen na spletni strani Kulturnega doma Nova Gorica in v tiskani obliki v tajništvu zavoda.

2. SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI ZAVOD RAZPOLAGA

2.a Podatki o organizaciji javnega zavoda

Kratek opis delovnega področja javnega zavoda:

Javni zavod Kulturni dom Nova Gorica, ki je bil ustanovljen leta 1980, deluje regionalno in zagotavlja najrazličnejše umetniške in izobraževalne programe s področja glasbene, likovne ter filmske umetnosti za območje Mestne občine Nova Gorica, sosednjih občin in širšega prostora. S svojimi dejavnostmi pokriva skoraj celotno Goriško statistično regijo in zamejski prostor (tržaško in goriško območje). Je ena osrednjih kulturno umetniških inštitucij na Goriškem in širšem Primorskem, zato se v programu vselej izpostavlja predvsem raznolikost in kakovost posameznih umetniških projektov.

Glasbena umetnost je steber dogajanja že od ustanovitve zavoda. Leta 2000 je pod okrilje Kulturnega doma prišla še Mestna galerija, ki predstavlja osrednje likovno razstavišče za sodobno vizualno umetnost na Goriškem. Galerija si je s premišljeno oblikovanim razstavnim konceptom uspela utrditi pomembno mesto v slovenskem prostoru, z Mednarodnim festivalom medijske umetnosti Pixxelpoint pa postaja vse bolj prepoznavna tudi na tujem.

V zavodu od leta 2008 domuje tudi filmska dejavnost, v okviru katere se prikazuje raznolik umetniški ter otroški in mladinski filmski program. S tem se izpolnjuje naloge in cilje javne službe s področja filmske umetnosti, ki so opredeljeni v aktih zavoda.

Kulturni dom Nova Gorica, ki leži na občutljivem stičišču različnih kultur, s svojo dejavnostjo opravlja pomembno poslanstvo zagotavljanja pogojev za razvoj različnih umetniških zvrsti, spodbujanja ustvarjalnosti in s tem bogatenja kulturnega in duhovnega življenja v mestu in širše.

Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Nova Gorica, ki je s sprejemom Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica dne 22. 4. 2004, nadomestila prejšnji statut ter določila in opredelila potek dela, dejavnosti in poslanstvo zavoda.

Z Odlokom o ustanovitvi zavoda ima javni zavod kot javno službo opredeljene naslednje naloge:

- pripravlja, organizira in izvaja kulturno umetniške in druge prireditve,
- organizira, pripravlja in izvaja kongrese, posvetovanja, seminarje, predavanja, proslave in druge prireditve komercialne narave,
- posreduje prireditve v lastni produkciji ter v produkciji drugih kulturnih organizacij ali posameznih kulturnih ustvarjalcev,
- prireja razstave na različne tematike,
- razvija vlogo Mestne galerije za področje svojih zbirk v sodelovanju z muzeji, uporabniki, partnerji,
- predvaja filme (art kino),
- načrtuje in izvaja razne oblike vzgojno–izobraževalnih programov ter sodeluje z vzgojno–izobraževalnimi organizacijami,
- izvaja informativno–propagandno in založniško dejavnost, ki je namenjena izvajanju javne službe,
- skrbi za dokumentiranje in arhiviranje,
- sodeluje s kulturnimi institucijami, organizacijami, društvi in posamezniki doma in v tujini,
- organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje, predvsem s področja delovanja zavoda,
- vključuje se v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti,
- redno obvešča javnost o prireditvah, javnosti posreduje informacije o poslovanju, razvojnih programskih ciljih in uresničevanju programa,
- v okviru svoje dejavnosti pospešuje promocijo Nove Gorice, opravlja druge naloge, za katere ga zadolži ustanovitelj, oddaja dvorane in druge prostore v najem.

Poleg omenjenih nalog lahko opravlja zavod tudi gospodarske dejavnosti:

- organizira, pripravlja in izvaja kongrese, posvetovanja, seminarje, predavanja, proslave in druge prireditve komercialne narave,
- oddaja dvorane in druge prostore,
- predvaja filme,

- posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve,
- nudi pogodbene storitve v okviru registrirane dejavnosti,
- izvaja informativno–propagandno in založniško dejavnost, namenjeno izvajanju registrirane dejavnosti, ki ni javna služba,
- nudi gostinske storitve za potrebe zaposlenih, izvajalcev in obiskovalcev.

Organi javnega zavoda:

Direktorica: Pavla Jarc

Svet javnega zavoda:

Andrejka Markočič Šušmelj, predsednica

Mateja Poljšak Furlan, članica

Elena Zavادلav Ušaj, članica

Aljoša Cej, član

Miran Rustja, član

2. b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

Pristojna oseba: Pavla Jarc, direktorica

Bevkov trg 4, 5000 Nova Gorica

T: 05 / 33 540 11

E: direktor@kulturnidom-ng.si

2. c Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo delovno področje javnega zavoda

Državni predpisi:

- Zakon o zavodih
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o varstvu kulturne dediščine
- Zakon o arhivskem gradivu in arhivih

- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah
- Zakon o medijih
- Zakon o obveznem izvodu publikacij
- Zakon o financiranju občin
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o revidiranju
- Zakon o plačilnem prometu
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o evidencah na področju dela
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o minimalni plači, o načinu usklajevanja plač in o regresu za letni dopust
- Zakon o zjamčenih osebnih dohodkih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o prispevkih za socialno varnost
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o davčnem postopku
- Zakon o davčni službi
- Zakon o izvršbi in zavarovanju
- Zakon o davku na dodano vrednost ter pravilnik o DDV
- Zakon o dohodnini
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o pravnem postopku
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Obligacijski zakonik

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev

Predpisi lokalnih skupnosti:

- Lokalni program za kulturo v Mestni občini Nova Gorica 2014–2017

2. d Strateški in programski dokumenti po vsebinskih sklopih

Ustanovitveni akt:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica (Uradni list RS, št. 54/2005 z dne 20. 5. 2004)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica (Uradni list RS, št. 39/2009 z dne 26. 5. 2009)

Interni pravilniki:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Kulturnega doma Nova Gorica
- Pravilnik o računovodstvu Javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o oddaji javnih naročil Kulturnega doma Nova Gorica
- Navodilo o delovnem času in nadurnem delu v Javnem zavodu Kulturni dom Nova Gorica
- Pravilnik o odmeri in izrabi letnega dopusta ter drugih celodnevni odsotnosti
- Pravilnik o službenih mobilnih telefonih Javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica
- Pravilnik o delovni uspešnosti zaposlenih Kulturnega doma Nova Gorica
- Ocena tveganja z izjavo o varnosti
- Požarni red
- Načrt integritete Javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica
- Register tveganj Kulturnega doma Nova Gorica
- Kodeks ravnanja zaposlenih

- Pravilnik o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu – mobing ter za odpravo njegovih posledic
- Pravilnik o izvajanju kontrole alkoholiziranosti, drog ali drugih prepovedanih proaktivnih substanc na delovnem mestu
- Poslovnik o delu sveta Javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica
- Cenik uporabnin dvoran Kulturnega doma Nova Gorica

Program dela / strategija:

- Finančni načrt in program Javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica za leto 2015
- Finančni načrt in program Javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica za leto 2016
- Strateški načrt Kulturnega doma Nova Gorica za obdobje 2014-2019

Poslovna poročila:

- Letno poročilo javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica za poslovno leto 2013
- Letno poročilo javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica za poslovno leto 2014

2. e Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

- Seznam kadrovske evidence
- Seznami uporabnikov
- Sejno gradivo s potrjenimi zapisniki
- Akti zavoda
- Javni razpisi

3. NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI ZAVOD RAZPOLAGA

Vsi pisni dokumenti se hranijo v tajništvu zavoda in so dostopni na zahtevo stranke ali zainteresirane javnosti na podlagi pisne oz. ustne zahteve. Fizičen dostop je možen po predhodnem dogovoru.

Zavod omogoča dostop in določa stroške posredovanja informacij v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) ter Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Prosilcu se zaračunajo le materialni stroški, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja v skladu s stroškovnikom.

Stroškovnik:

Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije bodo zaračunani materialni stroški (prepis v višini 3 EUR na stran, skenirani dokument 0,10 EUR na stran, fotokopija v višini 0,07 EUR za stran in pošiljanje elektronskega zapisa v višini 5 EUR za posamezni dokument ter stroški poštne). Prosilec bo o višini stroška v naprej obveščen.

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- Podatki o prireditvah
- Cenik uporabnih prostorov in opreme

Pavla Jarc
direktorica